

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.03.2025 12:00:48
Уникальный программный ключ:
8aab558b0450899ed3fb246a1d1b179316e24

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УМР
З.Р. Шишхова
« 31 » 03 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Майкоп,
2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №742, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70193 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

9) Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах

Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Тхабисимова Ф.У., Шевцова И.А., Тешева Ф.А., Черкесов А.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Хабекирова З.С, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей адыгейского языка и иностранных языков

Протокол № 1 от «29» 2024 г.

Председатель П(Ц)К Ибрагимов И.А. / Ибрагимов И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	10
3.Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4.Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Цель и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

1.2.1 Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является формирование основ теоретических и практических навыков, обеспечивающих владение иностранным языком с целью общения на нем в личной и профессиональной сферах.

1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции, формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	183
Основное содержание	168
в т. ч:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	121
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
	2 курс		
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		48/5	
Тема 1. Система образования в России	Лекции	8	ОК 09
	Система образования в России	2	
	Дошкольное образование в России	2	
	Школьное образование в России	2	
	Система среднего профессионального образования в России	2	
	Практические занятия	16	ОК 09
	Система дошкольного образования в России	2	
	Система школьного образования в России	2	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Школа будущего. Презентация буклета	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Лекции	4	ОК 09
	Система дошкольного и школьного образования в Великобритании и США	2	
	Система среднего профессионального образования в Великобритании и США	2	
	Практические занятия	20	ОК 09
	Система дошкольного образования в Великобритании и США	2	
	Система школьного образования в Великобритании и США	2	
	Система СПО и ВПО в Великобритании и США	2	

	Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2		
	Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2		
	Известные колледжи Великобритании и США	2		
	Рейтинг самых престижных вузов мира	2		
	Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2		
	Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2		
	Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2		
	Самостоятельная работа	5		
	Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5		
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		60/5		
Тема 1. Профессиональное образование	Лекции	8	ОК 09	
	Профессиональное образование в России	4		
	Профессиональное образование в Великобритании и США	4		
	Практические занятия	24	ОК 09	
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2		
	Портрет современного учителя начальных классов.	2		
	День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2		
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2		
	Собеседование на работу. Job interview	2		
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2		
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2		
	Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	2		
	3 курс			
	Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2		

	Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	2	
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Лекции	8	OK 09
	Конкурсы профессионального мастерства в России	4	
	Конкурсы профессионального мастерства в Великобритании и США	4	
	Практические занятия	20	OK 09
	Глоссарий	4	
	Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
	Самостоятельная работа	5	
Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5		
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		60/5	
Тема 1 Корреспонденция	Лекции	10	OK 09
	Корреспонденция	4	
	Правила оформления личного письма.	2	
	Правила оформления делового письма	2	
	Правила оформления сопроводительного письма	2	
	Практические занятия	22	OK 09
	Составление личного письма	4	
	Составление личного письма	4	
	4 курс		
	Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	8	

	Составление сопроводительного письма (Cover letter)	6	
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Лекции	9	ОК 09
	Оформление документов и заполнение бланков	1	
	Структура резюме.	2	
	Структура заявления.	2	
	Структура автобиографии	2	
	Анкетирование как способ сбора информации.	2	
	Практические занятия	19	
	Составление резюме	3	
	Виды заявлений	4	
	Автобиография	4	
	Составление анкеты по заданной теме	4	
	Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	4	
	Самостоятельная работа	5	
Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5		
Всего:		168/15	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Максимальная учебная нагрузка	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	6
2 курс			
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		48/5	
Тема 1. Система образования в России	Лекции	8	
	Система образования в России	2	
	Дошкольное образование в России	2	

	Школьное образование в России	2	
	Система среднего профессионального образования в России	2	
	Практические занятия	16	ОК 09
	Система дошкольного образования в России	2	
	Система школьного образования в России	2	
	Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	Школа будущего. Презентация буклета	2	
	Система СПО и ВПО в России	2	
	Поисковое чтение «Das Bildungswesen in Russland»	2	
	Сочинение-рассуждение «Die Schule und die Familie»	2	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Лекции	4	ОК 09
	Система дошкольного и школьного образования в Германии и Австрии	2	
	Система среднего профессионального образования в Германии и Австрии	2	
	Практические занятия	20	ОК 09
	Система дошкольного образования в Германии и Австрии	2	
	Система школьного образования в Германии и Австрии	2	
	Система СПО и ВПО в Германии и Австрии	2	
	Ознакомительное чтение: текст «Das Bildungswesen in Deutschland»	2	
	Поисковое чтение: текст «Das Bildungswesen in Osterreich»	2	
	Известные колледжи Германии и Австрии	2	
	Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	Составление аннотации текста профессиональной направленности «Die Ausbildung fur besondere Kinder»	2	
	Сравнительная характеристика систем образования в России и в Германии и Австрии. Кластер	2	
	Изучающее чтение: текст «Uber die Rechte des Kindes»	2	
	Самостоятельная работа	5	
Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5		
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		60/5	
	Лекции	8	ОК 09

Тема 1. Профессиональное образование	Профессиональное образование в России	4	ОК 09
	Профессиональное образование в Германии и Австрии	4	
	Практические занятия	24	
	Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	Портрет современного учителя начальных классов	2	
	День в современной начальной школе. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	2	
	Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	Собеседование на работу. Das Interview	2	
	Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	2	
	Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	2	
	Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	2	
	3 курс		
	Перевод аутентичного текста «Die Ausbildung an der frischen Luft», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Die Wichtigkeit des Spieles», ответы на вопросы к тексту	2	
	Перевод аутентичного текста «Die erste Erinnerungen», ответы на вопросы к тексту	2	
Перевод аутентичного текста «Willkommen im Kurort Baden-Baden», ответы на вопросы к тексту	2		
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Лекции	8	ОК 09
	Конкурсы профессионального мастерства в России	4	
	Конкурсы профессионального мастерства в Германии и Австрии	4	
	Практические занятия	20	ОК 09
	Глоссарий	4	
	Профессиональная лексика компетенции «Учитель начальных классов»	4	
	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Microsoft Burowort, Excel. INTELLIGENTES Notizbuch16	4	

	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Audacity. Windows-Filmemacher. MAGIX bearbeiten Pro	4	
	Изучение интерфейса немецкоязычной версии программ Intelligentes Brett. Es ist möglich. LEGO Bildung WeDO	4	
	Самостоятельная работа	5	
	Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		60/5	
Тема 1 Корреспонденция	Лекции	10	OK 09
	Корреспонденция	4	
	Правила оформления личного письма.	2	
	Правила оформления делового письма	2	
	Правила оформления сопроводительного письма	2	
	Практические занятия	22	OK 09
	Составление личного письма	4	
	Составление личного письма	4	
	4 курс		
	Составление различных видов деловых писем (Die Antwort, die Ablehnung, das anerkennende Brief, die Einladung)	8	
	Составление сопроводительного письма (Anschreiben)	6	
	Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Лекции	9
Оформление документов и заполнение бланков		1	
Структура резюме.		2	
Структура заявления.		2	
Структура автобиографии		2	
Анкетирование как способ сбора информации.		2	
Практические занятия		19	OK 09
Составление резюме		3	
Виды заявлений		4	
Автобиография		4	
Составление анкеты по заданной теме		4	
Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства		4	
Самостоятельная работа		5	

Чтение и перевод текстов. Выполнение грамматических упражнения	5	
Всего:	168/15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- Оборудование учебного кабинета:
- доска учебная – 1 шт.
- рабочее место преподавателя – 1 шт
- столы, стулья (по числу обучающихся) – 15/30 шт
- шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.- 2шт
- Технические средства обучения:
- информационно-коммуникативные средства, ноутбук – 1 шт
- смарт-телевизор – 1 шт
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

Немецкий язык

4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/472945>
5. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09472-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/470653>
6. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В.

Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

7. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (A1–A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11916-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/476472>

8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/472944>

Дополнительная литература

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса. – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; 	

<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>– самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--